

REGULAMIN STUDIÓW GDAŃSKIEJ WYŻSZEJ SZKOŁY HUMANISTYCZNEJ

Studenci i pracownicy Gdańskiej Wyższej Szkoły Humanistycznej w Gdańsku, zwanej dalej GWSH, tworzą samorządną społeczność akademicką, jako jej członkowie współdecydują o sprawach GWSH i są współodpowiedzialni za wykonanie jej zadań. Wszystkie decyzje podejmowane na podstawie przepisów Regulaminu studiów powinny wynikać ze zrozumienia potrzeb, praw i obowiązków młodzieży akademickiej i być zgodne z dobrem społecznym, Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Statutem Gdańskiej Wyższej Szkoły Humanistycznej (zwanym dalej Statutem GWSH). Przepisy niniejszego Regulaminu są zgodne z zasadami ujętymi w Wielkiej Karcie Uniwersytetów Europejskich.

1. Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin studiów GWSH, zwany dalej Regulaminem, określa organizację studiów oraz związane z nim prawa i obowiązki studenta GWSH.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

§ 2

1. Przyjęcie w poczet studentów GWSH następuje z chwilą złożenia ślubowania.
2. Studenci składają ślubowanie według roty określonej w Statucie GWSH.
3. Podpisany przez studenta akt ślubowania zostaje złożony w teczce osobowej studenta.
4. Po złożeniu ślubowania student otrzymuje legitymację studencką. Legitymacja upoważnia do korzystania z uprawnień studenckich i podlega zwrotowi w sytuacjach określonych § 36 ust. 1 pkt. 2-4 i § 36 ust. 2 pkt. 1-4.

§ 3

1. Reprezentantem interesów i wyrazicielem opinii studentów są organy samorządu studenckiego. Zakres działania samorządu oraz jego organów określa odrębny regulamin.
2. Samorząd Studencki Uczelni w porozumieniu z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej prowadzi przeszkolenia studentów GWSH rozpoczynających studia – w zakresie praw i obowiązków studenta.

2. Prawa i obowiązki studenta

§ 4

1. Student ma prawo do:
 - 1) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
 - 2) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów,
 - 3) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,
 - 4) zmiany kierunku studiów,
 - 5) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne,
 - 6) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora,
 - 7) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce – na zasadach określonych w regulaminie studiów,
 - 8) uzyskiwania w ramach zajęć objętych programem studiów rzetelnej i nowoczesnej wiedzy,

- 9) rozwijania własnych zainteresowań naukowych i artystycznych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń GWSH w ramach jej możliwości finansowych i organizacyjnych,
 - 10) prowadzenia działalności samorządowej, społecznej i zrzeszania się w tym celu w organizacjach studenckich, kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach badawczych i rozwojowych realizowanych w GWSH,
 - 11) korzystania z pomocy nauczycieli akademickich i organów GWSH,
 - 12) bezpłatnego korzystania z biblioteki, czytelni i internetu w siedzibie GWSH w określonych w danym roku akademickim godzinach,
 - 13) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
 - 14) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w miarę istniejących możliwości z urządzeń i środków GWSH,
 - 15) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta, jeśli jest studentem rozpoczynającym studia
2. Student może ubiegać się o:
- 1) Stypendium socjalne,
 - 2) Stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) Zapomogę,
 - 4) Stypendium rektora,
 - 5) Stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 6) Stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.
 - 7) uczestnictwo w programach wymiany studentów na zasadach określonych w § 24,
 - 8) podjęcie studiów w trybie indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych w § 13 i § 14.

§ 5

1. Do obowiązków studenta GWSH należy:
 - 1) postępowanie zgodne z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w GWSH,
 - 2) uczestniczenie w zajęciach zgodnie z Regulaminem studiów,
 - 3) składanie egzaminów, odbywanie praktyk zawodowych i spełnianie innych wymagań przewidzianych w programie studiów,
 - 4) przestrzeganie postanowień Regulaminu studiów oraz zarządzeń władz i organów GWSH,
 - 5) poszanowanie mienia GWSH,
 - 6) dbanie o godność studenta i dobre imię GWSH,
 - 7) okazywanie szacunku pracownikom GWSH i przestrzeganie zasad współżycia koleżeńskiego,
 - 8) niezwłoczne powiadomianie organów GWSH o zmianie nazwiska, adresu i stanu cywilnego.
 - 9) zdobywanie wiedzy i umiejętności w celu przygotowania się do przyszłej pracy zawodowej,
 - 10) przestrzeganie i promowanie Kodeksu Etyki Studenta
2. Student jest zobowiązany do terminowego wnoszenia ustalonych opłat związanych ze studium w GWSH.

§ 6

Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w GWSH student ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Organizacja studiów

§ 7

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na dwa semestry.

2. Statut uczelni może przewidywać szczegółowy podział roku akademickiego w ramach semestrów.
3. Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w ramach organizacji roku akademickiego przewiduje się wakacje w miesiącach letnich trwające nie krócej niż 6 tygodni.

§ 8

1. Ogólną organizację roku akademickiego podaje do wiadomości rektor w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. W trakcie roku akademickiego rektor w uzasadnionych przypadkach może ogłosić godziny wolne od zajęć lub dni rektorskie.
3. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 9

1. Studia w GWSH odbywają się w ramach wydziału, na którym prowadzony jest kierunek studiów.
2. Studia odbywają się według programów studiów i harmonogramu studiów opracowanych przez odpowiednią Radę Wydziału, dostosowanych do efektów uczenia się dla danego poziomu i profilu kształcenia.
3. Program studiów ustala senat, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego.
4. Nadzór nad całością procesu dydaktycznego na wydziale sprawuje dziekan.

§ 10

1. Dla studentów pierwszego roku dziekan wyznacza opiekuna spośród nauczycieli akademickich. Do jego obowiązków należy udzielanie studentom pomocy, rady i konsultacji w sprawach związanych z ich problemami dydaktycznymi i socjalnymi, a także opiniowanie na prośbę studenta lub na życzenie dziekana indywidualnych spraw związanych ze studiami.
2. Na wniosek samorządu studenckiego mogą być powołani spośród nauczycieli akademickich opiekunowie wyższych lat studiów. Obowiązki opiekuna określa ust. 1.
3. Dziekan powołuje i odwołuje opiekunów kół studenckich działających na wydziale.

§ 11

1. Jeżeli na kierunku studiów istnieje kilka specjalności, student wybiera jedną z nich, w terminie wyznaczonym przez dziekana. O przyjęciu studenta na daną specjalność decyduje dziekan.
2. Za zgodą dziekana student może podjąć studia na więcej niż jednej specjalności.
3. Przy wyborze seminarium dyplomowego, o przyjęciu na seminarium decyduje prowadzący seminarium.
4. Zajęcia dydaktyczne w GWSH oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe i przygotowanie prac dyplomowych mogą być prowadzone w języku obcym.

§ 12

Wychodząc naprzeciw potrzebie znoszenia wszelkiego rodzaju barier oraz potrzebie tworzenia optymalnych, przyjaznych warunków studiowania wprowadza się następujące zasady odbywania studiów przez osoby niepełnosprawne:

- 1) wszyscy pracownicy uczelni zobowiązani są do przestrzegania zasady zachowania tajemnicy i prywatności w kontaktach ze studentem niepełnosprawnym,
- 2) formy zaliczeń, kolokwium, egzaminów i oraz czas ich trwania należy dostosować do indywidualnych możliwości i preferencji osób niepełnosprawnych,
- 3) w razie uzasadnionej potrzeby, na wniosek studenta niepełnosprawnego nauczyciel akademicki może czasowo zmniejszyć w stosunku do niego wymagania dydaktyczne, które muszą być uzupełnione przez studenta do końca realizacji danego przedmiotu.

- 4) wszelkie materiały informacyjne związane z procesem dydaktycznym powinny być dostarczone studentowi niepełnosprawnemu z odpowiednim wyprzedzeniem i dostosowane do rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
- 5) zajęcia winny być organizowane w miarę możliwości uczelni w salach dydaktycznych łatwo dostępnych dla studentów niepełnosprawnych i dostosowanych do ich rodzaju niepełnosprawności,
- 6) w przypadku zajęć obowiązkowych poza uczelnią student niepełnosprawny w sposób indywidualny może je odbywać po uprzednim uzgodnieniu terminu i czasu,
- 7) studentowi niesłyszącemu lub słabo słyszącemu realizującemu proces dydaktyczny może na zajęciach towarzyszyć tłumacz języka migowego po uprzednim wyrażeniu zgody przez prowadzącego,
- 8) osoba niepełnosprawna ma prawo wyboru dyscypliny sportowej realizowanej w ramach zajęć z wychowania fizycznego odpowiednio dobranej do jej możliwości,
- 9) student niepełnosprawny po wyrażeniu uprzedniej zgody przez prowadzącego może korzystać z ułatwiających mu realizację zajęć środków dydaktycznych takich jak:
 - komputer,
 - dyktafon,
 - przygotowane materiały w powiększonej czcionce,
 - inne środki ułatwiające studiowanie osobie z danym rodzajem niepełnosprawności.

4. Indywidualna organizacja studiów

§ 13

Indywidualna organizacja studiów (IOS) – harmonogram programu studiów uprawniający studenta do uczestnictwa w zajęciach oraz zaliczania przedmiotów na warunkach i w terminach indywidualnie uzgodnionych z prowadzącymi zajęcia, w granicach danego roku akademickiego, jak również warunków nieuczestniczenia w zajęciach, co jednak nie zwalnia studenta z obowiązku ich zaliczenia.

§ 14

1. Dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnej organizacji studiów w przypadku studenta znajdującego się w sytuacji uznanej przez dziekana za uzasadniającą podjęcie takiego trybu studiów.
2. Dziekan może wyrazić zgodę na studiowanie w trybie indywidualnej organizacji studiów, w szczególności w stosunku do studentów, którzy:
 - 1) samotnie wychowują dzieci;
 - 2) pełnią opiekę nad osobami niepełnosprawnymi, potwierdzoną zaświadczeniem właściwych organów opieki społecznej;
 - 3) są niepełnosprawni lub chorzy na chorobę przewlekłą, utrudniającą odbywanie studiów w normalnym trybie;
 - 4) odbywają część studiów w uczelniach krajowych i zagranicznych;
 - 5) są parlamentarzystami lub radnymi organów samorządowych;
 - 6) są członkami sportowej kadry narodowej;
 - 7) studiują na dwóch lub więcej kierunkach studiów lub specjalnościach;
 - 8) studiują wybrane przedmioty na innych kierunkach studiów lub specjalnościach;
 - 9) uczestniczą w pracach badawczych;
 - 10) znajdują się według uznania dziekana, w innej sytuacji życiowej, uzasadniającej przyjęcie wobec nich takiego rozwiązania;
 - 11) studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem do odbywania studiów na określonym kierunku i poziomie studiów do czasu ich ukończenia – w przypadku studiów stacjonarnych.
3. Zasady indywidualnej organizacji studiów określa rektor w drodze zarządzenia.
4. Indywidualna organizacja studiów przyznawana jest na okres nie dłuższy niż 1 rok akademicki.

5. Zmiana uczelni, kierunku studiów, formy, poziomu studiów

§ 15

1. Student GWSH, który zamierza przenieść się na inną uczelnię zobowiązany jest:
 - 1) pisemnie zawiadomić o tym dziekana, nie później niż 14 dni przed proponowanym terminem przeniesienia, podając uczelnię, w której zamierza kontynuować studia,
 - 2) przedłożyć kartę obiegową,
 - 3) oddać legitymację studencką w dziekanacie wydziału, w którym zakończył studia.
2. W stosunku do studenta, który złożył zawiadomienie o przeniesieniu na inną uczelnię, dziekan podejmuje decyzję o terminie wstrzymania wypłacania stypendium.

§ 16

1. Student innej uczelni może ubiegać się o przyjęcie na studia w GWSH.
2. Podejmując rozstrzygnięcie o przeniesieniu z innej uczelni dziekan wydziału przyjmującego uwzględnia efekty uczenia się uzyskane w innej uczelni w wyniku realizacji zajęć i praktyk odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w programie studiów na kierunku studiów, na których student będzie studiował. Warunkiem zaliczenia jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się. Studentowi przenoszącemu się z innej uczelni przypisuje się taką samą liczbę punktów ECTS, jak jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w GWSH.
3. Dziekan wydziału przyjmującego określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic programów studiów.

§ 17

Zasady, o których mowa w § 16 ust. 1-3, stosuje się odpowiednio w razie przeniesienia studenta ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne lub odwrotnie.

§ 18

1. Decyzję w sprawie przeniesienia studenta na inny kierunek studiów podejmuje dziekan wydziału przejmującego po przedstawieniu przez studenta zaświadczenia właściwego dziekana o wypełnieniu wszystkich obowiązków na kierunku, z którego student się przenosi. O wydaniu decyzji o przyjęciu dziekan zawiadamia niezwłocznie dziekana wydziału, na którym student dotychczas studiował.
2. Decyzję, o której mowa w ust.1, dziekan może uzależnić od sprawdzenia wiadomości, predyspozycji lub uzdolnień studenta wymaganych na danym kierunku studiów.
3. Sposób i zakres sprawdzenia wiadomości, predyspozycji lub uzdolnień ustala dziekan.

§ 19

Decyzję w sprawie przyjęcia lub przeniesienia podejmuje Dziekan wydziału przyjmującego w trybie, o którym mowa w § 16-18, i następuje po:

- 1) Złożeniu przez studenta wniosku wraz z przedstawioną pełną dokumentacją przebiegu studiów odbytych w innej jednostce organizacyjnej GWSH lub w innej uczelni.
- 2) Ustaleniu przez Dziekana przyjmującego:
 - a) zakładanych efektów uczenia się oraz otrzymaniu przez studenta nie mniej niż 30 punktów ECTS za zaliczenie każdego semestru,
 - b) zaliczenia każdego z zajęć i praktyk przewidzianych w programie studiów, przy czym liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny, a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów uczenia się potwierdzonych zaliczeniem zajęć i praktyk,
 - c) student otrzymuje w jednostce przyjmującej taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w uczelni przyjmującej,
 - d) efektów uczenia się uzyskanych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą w wyniku realizacji zajęć i praktyk odpowiadających

zajęciom i praktykom określonym w programie studiów na kierunku studiów, na którym student studiuje,

- e) przedmiotów, które uznaje za zaliczone na podstawie zdanych już poprzednio przez studenta egzaminów i uzyskanych punktów ECTS i prowadzących do uzyskania zakładanych efektów uczenia się przez uczelnię przyjmującą,
- f) przedmiotów, których zaliczenie niezbędne jest dla wyrównania różnic występujących w programach studiów,
- g) terminów zaliczenia różnic programowych i terminu zaliczenia różnic objętych programem studiów prowadzących do uzyskania wymaganych efektów uczenia się.

§ 20

1. Nie można przyjąć studenta z innej uczelni, jak również przenieść na inny kierunek studiów oraz przenieść ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne i odwrotnie, jeżeli:
 - 1) jest zawieszony w prawach studenta,
 - 2) toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne.
2. Jeśli student powtarzał semestr lub rok przed zmianą uczelni lub kierunku, okoliczności te uwzględnia się, z punktu widzenia niniejszego Regulaminu, tak jakby nastąpiły one podczas studiowania w GWSH lub na kierunku, na który przeniósł się student.

§ 21

Student może ubiegać się o przyjęcie na studia poza swoim kierunkiem podstawowym na dowolne kierunki prowadzone w GWSH, jeżeli wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na kierunku podstawowym.

1. Decyzję w sprawie przyjęcia na dodatkowy kierunek studiów podejmuje dziekan wydziału, na którym student zamierza podjąć studia dodatkowe.
2. Jeżeli kierunek prowadzony jest na innym wydziale, do podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 1, wymagana jest opinia dziekana wydziału, na którym student studiuje kierunek podstawowy.
3. Dziekan wydziału, na którym student zamierza podjąć studia dodatkowe, wyrażając zgodę na przyjęcie, określa program studiów oraz warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic programów studiów.
4. W stosunku do studenta, który nie zaliczył roku lub semestru na dodatkowym kierunku, dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów tego kierunku.
5. Zasady przyznawania pomocy materialnej studentom studiującym na dodatkowym kierunku studiów określają odrębne przepisy.

§ 22

Dziekan może odmówić przyjęcia lub przeniesienia, o którym mowa w § 16-18, § 19 i § 21, jeżeli względy organizacyjne na to nie pozwalają.

§ 23

1. Student może poza kierunkiem podstawowym, za zgodą swojego dziekana, studiować dodatkowe przedmioty na innym kierunku studiów na Uczelni lub na innej uczelni.
2. Dziekan wydziału, na którym student zamierza takie przedmioty studiować, może nie wyrazić zgody, jeżeli względy organizacyjne na to nie pozwalają.

§ 24

Student za zgodą dziekana, może studiować przez okres semestru lub roku akademickiego wybrane przedmioty na swoim kierunku lub kierunku pokrewnym w innej uczelni w ramach programów wymiany studentów.

6. Zaliczenie semestru

§ 25

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Student zalicza semestr lub rok akademicki w okresie zaliczeniowym wskazanym w ramach organizacji roku akademickiego. Ostateczny termin uzyskiwania zaliczenia zajęć objętych

programem studiów i harmonogramem jego realizacji upływa z końcem poprawkowej sesji egzaminacyjnej. W uzasadnionym przypadku dziekan może zezwolić na przedłużenie sesji egzaminacyjnej, jednak nie dłużej niż o jeden miesiąc.

3. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczenia zajęć objętych programem studiów zgodnie z harmonogramem jego realizacji, złożenie wszystkich egzaminów z przedmiotów kończących się egzaminem w danym semestrze oraz osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się na dany semestr.
4. Decyzję w sprawie zaliczenia semestru podejmuje dziekan.
5. Terminy egzaminów i zaliczeń ustala Dziekanat w porozumieniu z nauczycielem akademickim prowadzącym przedmiot. Formę egzaminów oraz zaliczeń określa nauczyciel akademicki w opisie przedmiotu (syllabusie przedmiotu).
6. Jeżeli wykład z tego samego przedmiotu, kończącego się egzaminem lub zaliczeniem, prowadzi kilku nauczycieli akademickich, nauczyciela akademickiego do przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia wyznacza dziekan,
7. W przypadku studentów, wobec których zastosowano indywidualną organizację studiów warunkiem zaliczenia roku lub semestru jest uzyskanie zaliczenia zajęć i złożenie wszystkich egzaminów objętych indywidualną organizacją studiów oraz osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.
8. Warunkiem koniecznym do zaliczenia semestru jest osiągnięcie przez studenta minimalnej liczby 30 punktów ECTS.
9. Student ma obowiązek złożyć kartę okresowych osiągnięć w dziekanacie w terminach określonych w ramowej organizacji roku akademickiego jako ostatnie dni poprawkowej sesji egzaminacyjnej.

§ 26

1. Na wszystkich kierunkach studiów w GWSH obowiązuje system punktów zaliczeniowych ECTS (European Credit Transfer System) – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się.
2. Punkty ECTS stanowią wartość liczbową przyporządkowaną wszystkim przedmiotom będącym częścią programu studiów, które kończą się egzaminem lub zaliczeniem. Punkty przypisuje się również:
 - 1) przedmiotom do wyboru, jeśli stanowią integralną część programu studiów,
 - 2) praktykom zawodowym, jeśli stanowią integralną część programu studiów.
3. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia student jest obowiązany uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS, studiów drugiego stopnia- co najmniej 90 punktów ECTS, jednolitych studiów magisterskich co najmniej 300 punktów ECTS,
4. Warunkiem uzyskania kwalifikacji pierwszego stopnia, kwalifikacji drugiego stopnia, kwalifikacji jednolitych studiów magisterskich dla określonego kierunku studiów, poświadczonej dyplomem, jest osiągnięcie wszystkich założonych w programie studiów efektów uczenia się.
5. Przyporządkowania liczby punktów ECTS poszczególnym przedmiotom ustala senat w programie studiów.
6. Skali ocen A, B, C, D, E, F, stosowanej w systemie ECTS, przyporządkowuje się następujące oceny stosowane w GWSH:
 - A bardzo dobry – 5,0
 - B dobry plus – 4,5
 - C dobry – 4,0
 - D dostateczny plus – 3,5
 - E dostateczny - 3,0
 - F niedostateczny – 2,0

§ 27

1. Udział studenta w zajęciach prowadzonych w formie wykładów jest nieobowiązkowy. Wszystkie pozostałe formy zajęć są obowiązkowe.

2. Wykłady lub inne zajęcia mogą się kończyć egzaminem lub zaliczeniem. Egzamin z każdego przedmiotu przewidzianego w programie studiów odbywa się oddzielnie i podlega osobnej ocenie.
3. Lektor może wcześniej zaliczyć zajęcia z lektoratu języka obcego, jeżeli student zda kolokwium sprawdzające znajomość materiału objętego programem studiów.
4. Prowadzący zajęcia z zakresu technologii informacyjnej może wcześniej zaliczyć zajęcia z danego przedmiotu, jeżeli student zda kolokwium sprawdzające znajomość materiału objętego programem studiów.

§ 28

1. Prowadzący zajęcia, w których udział jest obowiązkowy, może w uzasadnionych przypadkach zwolnić studenta z udziału w tych zajęciach. Ustala także sposób i termin wyrównania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach.
2. Prowadzący zajęcia może uznać wyniki egzaminu lub zaliczenia przedmiotu, z którego student uzyskał już pozytywną ocenę na innej uczelni lub przed wznowieniem studiów.

§ 29

1. Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący te zajęcia na podstawie osiągniętych efektów zweryfikowanych poprzez: ocenę aktywności studenta, uzyskanych przez niego ocen, między innymi z prac kontrolnych, bieżących sprawdzianów, kolokwii, referatów, ćwiczeń oraz obecności.
2. Prowadzący zajęcia jest obowiązany podać - na początku semestru – do wiadomości studentów warunki uzyskania zaliczenia zajęć. W przypadku przedmiotów kończących się egzaminem, egzaminator podaje zakres i formę egzaminu.
3. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany podać do wiadomości studentów uzyskany przez nich wynik egzaminu lub zaliczenia – w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Na wniosek studenta uczestniczącego w pracach badawczych, zaopiniowany przez kierującego tymi pracami bądź opiekuna koła naukowego, prowadzący zajęcia z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca badawcza, może zwolnić studenta z udziału w niektórych zajęciach i zaliczyć te zajęcia na podstawie wykonanych prac badawczych.

§ 30

1. Studenta zwalnia się z obowiązku udziału w zajęciach wychowania fizycznego i uzyskania zaliczenia tego przedmiotu na podstawie orzeczenia lekarskiego.
2. Student zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek uczestniczyć w tych zajęciach w sposób bierny .
3. Na wniosek studenta uczestniczącego czynnie w zajęciach klubu sportowego, zaopiniowany przez trenera danej sekcji, dziekan może zwolnić go z obowiązku uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego i dokonać ich zaliczenia.
4. Celem uzupełnienia wymaganych programem studiów punktów ECTS, dziekan może ustalić inne zajęcia.

§ 31

1. Student ma prawo złożyć umotywowany wniosek o przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego. Dziekan może zarządzić zaliczenie komisyjne, które powinno odbyć się nie później, niż w terminie siedmiu dni od daty złożenia wniosku. Egzaminatorem w tej komisji jest drugi specjalista z przedmiotu, z którego zarządzono zaliczenie, a jeżeli jest to niemożliwe – specjalista z dyscypliny pokrewnej. Na wniosek studenta w zaliczeniu komisyjnym uczestniczy obserwator wskazany przez studenta. W przypadku pozytywnego wyniku zaliczenia komisyjnego zajęcia uznaje się za zaliczone.
2. Na uzasadniony wniosek studenta złożony niezwłocznie, nie później jednak, niż w terminie 7 dni po niezłożonym egzaminie, dziekan może zarządzić egzamin komisyjny, który powinien się odbyć w najbliższym możliwym terminie od daty złożenia wniosku. W celu przeprowadzenia takiego egzaminu dziekan powołuje komisję. W skład komisji wchodzi przewodniczący, dotychczasowy egzaminator oraz drugi specjalista z przedmiotu, z którego egzamin zarządzono, a jeśli nie jest to możliwe - specjalista z dyscypliny

pokrewnej. Przewodniczącym komisji egzaminacyjnej jest dziekan albo upoważniona przez niego osoba mająca tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, przy czym dotychczasowy egzaminator nie może być przewodniczącym komisji. W egzaminie na wniosek studenta uczestniczy ponadto, osoba wskazana przez studenta w charakterze obserwatora.

Ocena z egzaminu komisyjnego zastępuje ocenę kwestionowaną. W razie niezłożenia egzaminu komisyjnego stosuje się zasady określone w § 38 ust.1 z wykluczeniem możliwości wpisu warunkowego.

§ 32

Decyzje w sprawie odbywania obowiązkowych praktyk studenckich, wynikających z programów studiów podejmuje dziekan lub powołany przez rektora pełnomocnik ds. praktyk, który może:

- 1) zaliczyć studentowi praktykę na podstawie zaświadczenia o jej odbyciu,
- 2) uznać za odbycie praktyki udział studenta w pracach badawczych lub w pracach zespołu naukowego, jeżeli prace te odpowiadają wymogom określonym w programie studiów ,
- 3) zezwolić studentowi na odbycie praktyki w innym terminie, jeżeli niezaliczenie praktyki nie koliduje z możliwością kontynuowania studiów.
- 4) odwołać studenta z praktyki w razie naruszenia przez niego regulaminu pracy zakładu, w którym odbywa praktykę,
- 5) nie zaliczyć praktyki, jeżeli student nie spełnił ustalonych warunków jej odbywania.

§ 33

1. Student obowiązany jest do składania egzaminów w terminach przewidzianych harmonogramem sesji, ustalonym przez dziekana po zasięgnięciu opinii egzaminatorów i podanym do wiadomości studentom co najmniej na 14 dni przed terminem zakończenia zajęć w danym semestrze, który został określony w ogólnej organizacji roku akademickiego.
2. Na uzasadniony wniosek studenta, który nie przystąpił do egzaminu w terminie, o którym mowa w ust. 1, dziekan może przywrócić termin, jeżeli student uprawdopodobni, że uchybienie terminu nastąpiło bez jego winy.
3. Wniosek o przywrócenie terminu należy złożyć w ciągu 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu.
4. W przypadku gdy student nie przystąpi do egzaminu lub zaliczenia w wyznaczonym (przywróconym) terminie otrzymuje ocenę niedostateczną.
5. W przypadku gdy student nie przystąpi do egzaminu lub zaliczenia w terminie poprawkowym (przywróconym) otrzymuje ocenę niedostateczną.

§ 34

1. Przedmioty przewidziane w programie studiów mogą kończyć się oceną:
 - wykłady – egzamin lub zaliczenie na ocenę,
 - ćwiczenia i inne formy kształcenia (w tym lektoraty i praktyki) – zaliczenie na ocenę lub zaliczenie.
2. W przypadku, kiedy przedmiot kończy się egzaminem, warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń z danego przedmiotu, jeśli program studiów je przewiduje.
3. W przypadku uzyskania na egzaminie lub zaliczeniu oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje jeden termin poprawkowy na złożenie egzaminu lub uzyskanie zaliczenia.
4. Egzaminy poprawkowe odbywają się w terminach określonych w ogólnej organizacji roku akademickiego.
5. W przypadku gdy student nie przystąpi do egzaminu lub zaliczenia w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwionej przyczyny, dziekan wpisuje ocenę niedostateczną.
6. W razie niedopuszczenia do egzaminu z powodu, o którym mowa w § 31 egzaminator wpisuje z egzaminu ocenę niedostateczną. Wobec braku takiego wpisu do końca semestru, wskazaną ocenę wpisuje dziekan.
7. Zaliczenie z seminarium dyplomowego w ostatnim semestrze studiów następuje po złożeniu pracy dyplomowej.

§ 35

1. Egzaminy i zaliczenia kończące się wystawieniem oceny oceniane są wyłącznie w następującej skali ocen:
 - 1) bardzo dobry (5,0) – w skrócie bdb,
 - 2) dobry plus (4,5) – w skrócie db plus,
 - 3) dobry (4,0) – w skrócie db,
 - 4) dostateczny plus (3,5) – w skrócie dst plus,
 - 5) dostateczny (3,0) – w skrócie dst,
 - 6) niedostateczny (2,0) – w skrócie ndst,
2. Uzyskanie oceny niedostatecznej oznacza niezłożenie egzaminu bądź niezyskanie zaliczenia.
3. W przypadku zaliczeń, przy których nie jest wymagana kwalifikacja wyrażona stopniem, stosuje się zapis: zaliczony (w skrócie: zal.). W wypadku ostatecznej odmowy zaliczenia stosuje się zapis: niezaliczony (w skrócie: nzal.).

§ 36

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 2) niezyskania zaliczenia semestru w terminie określonym w § 25 ust. 2,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
 - 4) stwierdzenia braku udziału w zajęciach obowiązkowych.
3. Na wniosek studenta, złożony w terminie 14 dni od upływu terminu zaliczenia semestru dziekan może:
 - 1) udzielić mu zezwolenia na powtarzanie semestru lub
 - 2) udzielić mu zezwolenia na warunkowe wpisanie na wyższy semestr studiów.
4. Stwierdzenia braku postępów w nauce dokonuje dziekan, gdy student nie spełnia warunków powtarzania semestru, powtarzania przedmiotu, dopuszczenia do egzaminu dyplomowego albo wpisu warunkowego na kolejny semestr.
5. Niepodjęcie studiów następuje, gdy student w terminie jednego miesiąca od daty rozpoczęcia roku akademickiego nie złożył ślubowania.

§ 37

1. Wpis warunkowy polega na zezwoleniu na podjęcie studiów na wyższym semestrze mimo niezaliczenia semestru poprzedniego, przy jednoczesnym zobowiązaniu studenta do spełnienia określonych przez dziekana warunków zaliczenia zaległego przedmiotu.
2. Wpis warunkowy nie może obejmować w semestrze więcej niż dwóch przedmiotów, a w skali roku akademickiego więcej niż trzech przedmiotów.
3. Wpis warunkowy nie może zostać udzielony studentowi powtarzającemu semestr lub rok studiów.
4. Terminy zaliczania warunkowego określa dziekan.
5. W razie niespełnienia przez studenta zobowiązań wynikających z wpisu warunkowego stosuje się zasady § 36 ust.3 pkt 1.

§ 38

Dany semestr studiów można powtarzać nie więcej niż dwa razy, przy czym powtarzanie na I roku możliwe jest tylko jeden raz.

7. Wznowienie studiów

§ 39

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby skreślonej z listy studentów na pierwszym semestrze następuje na ogólnie obowiązujących zasadach rekrutacji na studia w GWSH.
2. Student, który został skreślony z listy studentów na semestrze drugim lub wyższym, może za zgodą dziekana wznowić studia na tym semestrze. Wznowienie studiów uważa się za kontynuację poprzedniego toku studiów.
3. Wznowienie studiów jest możliwe od początku roku akademickiego lub semestru. Wznowienie jest niedopuszczalne, jeśli od daty skreślenia upłynęło więcej niż 5 lat od dnia, w którym stała się prawomocna decyzja o skreśleniu z listy studentów.
4. Dziekan może zarządzić wznowienie studiów na roku lub semestrze niższym niż wynikałoby to z ust. 2 lub zobowiązać do uzupełnienia różnic programowych, jeśli uzna, że od momentu skreślenia nastąpiły zmiany w programach studiów lub postęp wiedzy w danej dziedzinie zdeaktualizował zasób wiadomości, które student uzyskał poprzednio. W tym przypadku dziekan określa przedmioty, które uznaje za zaliczone.

§ 40

Studenta, który powtarza semestr studiów albo wznawia studia, obowiązuje uzyskanie zaliczeń przedmiotów oraz złożenie egzaminów na semestrze, który powtarza, lub na którym został skreślony, chyba że zastosowano przepis § 39 ust. 4 niniejszego Regulaminu.

8. Urlopy

§ 41

1. Studentowi na jego umotywowany wniosek może być udzielony urlop:
 - 1) Od zajęć,
 - 2) Od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,
2. Urlopów o których mowa w § 41 ust 1. pkt 1 i 2 udziela się na okres semestru lub nie dłużej niż na rok.
3. Udzielenie urlopu może uzasadniać przedłużenie terminu planowego ukończenia studiów.
4. O długości urlopów wskazanych w ust. 1 decyduje dziekan.

§ 42

1. Urlopu, o jakim mowa w § 41 udziela studentowi dziekan.
2. Student będący rodzicem składa wniosek o urlop w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
3. Urlopu, o którym mowa w § 41 udziela się dla:
 - 1) studentki w ciąży na okres do dnia urodzenia dziecka,
 - 2) studenta będącego rodzicem na okres do 1 roku.
 - z tym, że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
4. W przypadku choroby podstawa do udzielenia urlopu jest orzeczenie lekarskie.
5. Orzeczenie powinno wskazywać dzień, od którego wystąpiły okoliczności uzasadniające udzielenie urlopu.
6. Student powinien wystąpić z wnioskiem o udzielenie urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny.
7. Dziekan może udzielić urlopu od dnia złożenia wniosku.
8. W okresie studiów student może uzyskać urlop najwyżej raz, z wyjątkiem urlopu udzielonego z przyczyn zdrowotnych.

§ 43

W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.

§ 44

W przypadku, gdy mimo zakończenia okresu urlopu student nie powraca na zajęcia, dziekan skreśla go z listy studentów po upływie jednego miesiąca nieobecności.

9. Stypendia, nagrody i wyróżnienia

§ 45

1. Studentowi wyróżniającemu się znaczącymi osiągnięciami naukowymi może być przyznane stypendium ministra.
2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania stypendium, o którym mowa w ust. 1 określa minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
3. Szczególną formą wyróżnienia jest przyznanie w danym roku akademickim:
 - 1) medalu „Primus Inter Pares”,
 - 2) nagrody pieniężnej.
4. Zasady i tryb przyznawania wyróżnień, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 i 2, określa rektor w drodze zarządzenia.
5. Wysokość nagród, o których mowa w ust. 3 pkt 2, określa kanclerz.
6. Rektor może przyznać studentowi nagrodę lub wyróżnienie za osiągnięcia organizacyjne.

10. Praca dyplomowa

§ 46

1. Student zobowiązany jest do złożenia ostatecznej pracy dyplomowej w terminie uzgodnionym z promotorem, jednak nie później niż 30 dni przed ostatnim dniem sesji poprawkowej.
2. Na wniosek studenta lub promotora dziekan może przesunąć termin jej złożenia o jeden miesiąc.
3. W przypadku dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie złożenia pracy, dziekan wyznacza nowego promotora. Zmiana taka może być podstawą do przesunięcia terminu złożenia pracy przewidzianego w ust. 1 i 2.
4. Przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej przedłuża termin planowego ukończenia studiów.
5. W stosunku do studenta, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie określonym w § 46 ust 1-2, dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
6. Przy wznowieniu studiów przez osobę skreśloną z listy studentów mają zastosowanie przepisy, o których mowa w § 39 ust. 2 – 4.

§ 47

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego nauczyciela akademickiego (promotora).
2. Uprawnienia do kierowania przygotowaniem pracy dyplomowej posiada nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
3. Jeżeli względy organizacyjne na to pozwalają, studentowi przysługuje swobodny wybór osoby, pod kierunkiem, której pragnie wykonać pracę dyplomową. Przepis §11 ust. 4 stosuje się odpowiednio.
4. Wybór, o którym mowa w ust. 3, musi nastąpić nie później niż w terminie rozpoczęcia zgodnie z programem uczenia się na danym kierunku seminarium dyplomowego.
5. Na uzasadniony wniosek studenta, po zasięgnięciu opinii dotychczasowego promotora, dziekan może wyrazić zgodę na zmianę osoby promotora.

§ 48

1. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony wspólnie przez promotora i studenta. Przy ustaleniu tematu pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę zainteresowania studenta.
2. Za zgodą dziekana wyrażoną na wniosek studenta, pozytywnie zaopiniowany przez promotora pracy dyplomowej, praca może być napisana w języku obcym.

3. Pisemna praca dyplomowa jest sprawdzana przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego współpracującego z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych.

§ 49

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor i wyznaczony przez dziekana recenzent. Recenzje pracy dyplomowej są jawne.
2. Recenzentem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Do oceny pracy dyplomowej stosuje się skalę ocen określoną w § 35 ust.1.
4. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej dokonanej przez recenzenta lub promotora, dziekan podejmuje decyzję o niedopuszczeniu do egzaminu dyplomowego i wyznacza dodatkowego recenzenta z grona osób uprawnionych. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej wystawionej przez dodatkowego recenzenta promotora, dziekan podejmuje decyzję o niedopuszczeniu do egzaminu dyplomowego.
5. Po dokonaniu pozytywnej oceny pracy dyplomowej przez dodatkowego recenzenta, dziekan podejmuje decyzję w sprawie dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.
6. Do studenta, który nie został dopuszczony do egzaminu dyplomowego, stosuje się odpowiednio § 39 ust. 4.

11. Egzamin dyplomowy

§ 50

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk oraz zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w programie studiów,
 - 2) uzyskanie oceny pozytywnej z pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana. W skład komisji wchodzi co najmniej trzy osoby. W skład komisji wchodzi promotor i recenzent/recenzenci. Komisji przewodniczy dziekan, prodziekan lub prorektor, albo powołany przez dziekana nauczyciel akademicki posiadający co najmniej naukowy stopień doktora.
3. W przypadku studiowania według indywidualnej organizacji studiów a także w innych uzasadnionych przypadkach, dziekan może w stosunku do studenta, który spełnia warunki określone w ust. 1, wyrazić zgodę na przystąpienie do egzaminu dyplomowego przed upływem planowanego terminu ukończenia studiów.

§ 51

1. Zakres i formę egzaminu dyplomowego ustala rada wydziału.
2. Egzamin dyplomowy przeprowadzony jest w formie ustnej. Termin egzaminu ustala dziekan.
3. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego stosuje się oceny określone w § 35 ust.1.
4. Na wniosek studenta, pozytywnie zaopiniowany przez opiekuna, dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym. Warunki przystąpienia i przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w języku obcym ustala rada wydziału.

§ 52

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej, nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, lub niedopuszczenia do egzaminu dyplomowego, dziekan wyznacza drugi egzamin jako ostateczny. Powtórny egzamin może odbyć się nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
2. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan wydaje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.
3. Przy wznowieniu studiów przez osobę skreśloną z listy studentów mają zastosowanie przepisy, o których mowa w § 39 ust. 2-4.
4. Ponowne przystąpienie do egzaminu dyplomowego może nastąpić nie wcześniej niż po upływie semestru od daty wznowienia studiów.

§ 53

1. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może być egzaminem otwartym.
2. Wniosek taki należy złożyć składając prace dyplomową.
3. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu otwartego podejmuje dziekan wydziału.
4. Uczestnicy otwartego egzaminu dyplomowego, nie będący członkami Komisji nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawnej oceniającej egzamin.

12. Ukończenie studiów

§ 54

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów:
 - 1) Uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano co najmniej:
 - a) 180 punktów ECTS – w przypadku studiów pierwszego stopnia,
 - b) 90 punktów ECTS – w przypadku studiów drugiego stopnia,
 - c) 300 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 9 albo 10 semestrów.
3. Datą ukończenia studiów jest dzień złożenia egzaminu dyplomowego.
4. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia określonego kierunku studiów, profilu, poziomu studiów wraz z suplementem, potwierdzający uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. W dyplomie wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do jednej z ocen, o których mowa w ust. 6, zgodnie z określoną w nim zasadą.
6. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna wszystkich pozytywnych i negatywnych ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w ciągu całego okresu studiów, o których mowa w § 27 ust. 1 – 3 oraz § 23 ust. 1.
 - 2) ocena pracy dyplomowej,
 - 3) ocena z egzaminu dyplomowego.
7. Ostateczny wynik studiów na kierunkach i poziomach kształcenia kończących się:
 - 1) pracą dyplomową i egzaminem dyplomowym – stanowi suma:
 - 0,50 średniej, o której mowa w ust. 6 pkt. 1,
 - 0,25 oceny pracy dyplomowej,
 - 0,25 oceny egzaminu dyplomowego.
 - 2) egzaminem dyplomowym – stanowi suma:
 - 0,65 średniej, o której mowa w ust. 6 pkt. 1,
 - 0,35 oceny egzaminu dyplomowego,
 - 3) zaliczeniem wszystkich zajęć i złożeniem wszystkich egzaminów przewidzianych w programie studiów – ocenę stanowi średnia, o której mowa w ust. 6.
8. Ostateczny wynik studiów, wyrównuje się do jednej z podanych niżej ocen zgodnie z zasadą (skalą ocen):

do 3,20	- dostateczny (3,0)
od 3,21 do 3,70	- dostateczny plus (3, 5)
od 3,71 do 4,20	- dobry (4,0)
od 4,21 do 4,50	- dobry plus (4,5)
od 4,51	- bardzo dobry (5,0)
9. Komisja po egzaminie dyplomowym może podwyższyć o 1 próg skali ocenę, o której mowa w ust. 8, jeżeli student z egzaminu dyplomowego otrzymał ocenę bardzo dobrą oraz w ciągu ostatnich dwóch lat studiów, a w przypadku studiów magisterskich – w ostatnim roku studiów, uzyskał średnią ocen nie niższą niż 4,5.

10. Wyrównanie, o których mowa w ust. 8, dotyczy tylko wpisu do dyplomu; we wszystkich innych zaświadczeniach podaje się wynik uzyskany na zasadach określonych w § 54 ust. 6 i 7.

13. Przepisy końcowe i przejściowe

§ 55

1. Od decyzji dziekana przysługuje odwołanie do rektora. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji studentowi, za pośrednictwem dziekana, który wydał decyzję. Rektor uchyla decyzję dziekana niezgodną z przepisami ustawowymi, statutem GWSH lub Regulaminem studiów.
2. Decyzje wydane przez Rektora w pierwszej instancji są ostateczne. W takim przypadku stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego.

§ 56

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2019/2020, po uchwaleniu przez Senat Gdańskiej Wyższej Szkoły Humanistycznej w Gdańsku – zgodnie z art. 75 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.