

STATUT

Gdańskiej Wyższej Szkoły Humanistycznej w Gdańsku



Gdańsk 2020

OK

Spis rozdziałów

Rozdział 1.	Postanowienia ogólne	str. 3
Rozdział 2.	Ustrój i organizacja Uczelni	str. 5
Rozdział 3.	Pracownicy Uczelni	str. 13
Rozdział 4.	Ocena pracowników Uczelni	str. 17
Rozdział 5.	Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich	str. 18
Rozdział 6.	Studia, studenci i samorząd studentów	str. 20
Rozdział 7.	Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów	str. 21
Rozdział 8.	Porządek i bezpieczeństwo na terenie Uczelni	str. 22
Rozdział 9.	Mienie i finanse Uczelni	str. 24
Rozdział 10.	Uprawnienia Założyciela	str. 25
Rozdział 11.	Likwidacja Uczelni	str. 26
Rozdział 12.	Przepisy przejściowe	str. 27
Rozdział 13.	Postanowienia końcowe	str. 28

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Gdańska Wyższa Szkoła Humanistyczna w Gdańsku, w skrócie GWSH, zwana dalej „Uczelnią”, jest uczelnią niepubliczną utworzoną na podstawie zezwolenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 1999 r., nr DNS-1-0-145-128/RO/99.

2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. z 2020 roku, poz. 85), zwanej dalej „Ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie oraz Statutu.

3. Gdańska Wyższa Szkoła Humanistyczna w Gdańsku jest Uczelnią zawodową prowadzącą kształcenie uwzględniające potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego oraz prowadząca kształcenie na studiach o profilu praktycznym.

§ 2

Założycielem Uczelni jest Dorota Ottmann, na podstawie decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 czerwca 2009 r. MNiSW-DNS-WUN-6010-2561-4/AW/09.

§ 3

Statut Uczelni nadaje Założyciel.

§ 4

Siedzibą Uczelni jest miasto Gdańsk. Uczelnia może prowadzić działalność poza swoją siedzibą w formie filii.

§ 5

Uczelnia ma osobowość prawną.

§ 6

Nadzór nad Uczelnią w zakresie określonym Ustawą, sprawuje Założyciel oraz minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 7

Uczelnia działa zgodnie z porządkiem prawnym i ustrojem konstytucyjnym Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 8

1. Uczelnia posiada odznakę, godło i sztandar. Wzór godła stanowi załącznik nr 1, wzór sztandaru stanowi załącznik nr 2.
2. Rektor, kanclerz, prorektorzy, dziekani i prodziekani mogą używać przysługujących im strojów oraz insygniów podczas uroczystości akademickich.

§ 9

1. Podstawowymi zadaniami Uczelni są:

- 1/ kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej,
- 2/ wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
- 3/ kształcenie i promowanie kadr Uczelni,
- 4/ upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych,
- 5/ prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia oraz prowadzenie kształcenia specjalistycznego,
- 6/ stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
- 7/ działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,
- 8/ podejmowanie działań w celu rozwoju współpracy pomiędzy krajowymi i zagranicznymi uczelniami,

9/ utrzymywanie relacji ze swoimi absolwentami w tym w szczególności monitorowanie ich karier zawodowych w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy,

10/ stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału:

- a) w procesie przyjmowania na Uczelnię w celu odbywania kształcenia.
- b) w kształceniu,

§ 10

Wykłady i inne zajęcia prowadzone przez Uczelnię, mają charakter zamknięty.

Rozdział 2

USTRÓJ I ORGANIZACJA UCZELNI

§ 11

1. Organami kolegialnymi Uczelni są:

- 1/ senat,
- 2/ rady wydziałów.

2. Organami jednoosobowymi Uczelni są:

- 1/ rektor,
- 2/ kanclerz,
- 3/ dziekani.

§ 12

1. Rektor jest powoływany na czas nieokreślony i odwoływany przez Założyciela, po zasięgnięciu opinii senatu.

2. Rektor kieruje działalnością naukową i dydaktyczną prowadzoną w Uczelni i reprezentuje Uczelnię.

3. Rektorem Uczelni może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy w rozumieniu Ustawy. Wymóg ten stosowany jest również do prorektorów.

4. Wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego lub prowadzenie działalności gospodarczej przez Rektora wymaga zgody Założyciela.

§ 13

Do kompetencji rektora należy:

- 1/ organizowanie działalności badawczej i dydaktycznej oraz sprawowanie nadzoru nad tą działalnością,
- 2/ ustanawianie regulaminu przyznawania nagród dla studentów,
- 3/ ustanawianie regulaminu świadczeń dla studentów w porozumieniu z organem samorządu studenckiego,
- 4/ tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu, po uzyskaniu opinii Założyciela
- 5/ wnioskowanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o nadanie uprawnień do uruchomienia lub zniesienia kierunków studiów,
- 6/ ustanawianie regulaminu działania systemu Biblioteczno-Informacyjnego w Uczelni.
- 7/ powoływanie i odwoływanie członków komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów oraz rzeczników dyscyplinarnych dla studentów,
- 8/ powoływanie komisji rekrutacyjnej w przypadku, gdy wstęp na studia nie jest wolny,
- 9/ ustalanie zasad odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów,
- 10/ powoływanie rzeczników dyscyplinarnych dla nauczycieli akademickich spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora,
- 11/ określanie zakresu obowiązków nauczycieli akademickich,
- 12/ zarządzanie przeprowadzenia okresowej oceny nauczycieli akademickich,
- 13/ dbałość o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni,
- 14/ opracowywanie projektu strategii rozwoju Uczelni, uchwalanej przez senat,
- 15/ składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni do senatu,
- 16/ określanie szczegółowych zasad funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia i sprawowanie nadzoru nad jego wdrożeniem i doskonaleniem.

17/ realizowanie obowiązków informacyjnych i sprawozdawczych względem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz innych obowiązków wynikających z Ustawy,

18/ ustalanie wzoru umowy o studiowanie zawieranej między Uczelnią a studentem.

§ 14

1. Kanclerza powołuje na czas nieokreślony i odwołuje Założyciel.
2. Założyciel może pełnić funkcję Kanclerza po uzyskaniu pozytywnej opinii Senatu.

§ 15

1. Kanclerz zarządza finansami i organizacją Uczelni oraz jest jej organem zarządzającym w zakresie stosunków pracy.
2. Kanclerz podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni, w tym w zakresie nabywania, zbycia lub przyjęcia darowizny, spadku lub zapisu za akceptacją Założyciela.
3. Kanclerz sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni.

§ 16

Do kompetencji Kanclerza należy:

- 1/ ustalanie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz ich wysokości,
- 2/ opracowywanie rocznego planu rzeczowo-finansowego, który zatwierdza senat,
- 3/ zaciąganie zobowiązań majątkowych i składanie oświadczeń woli w imieniu Uczelni z zastrzeżeniem § 15 ust. 2.
- 4/ nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami Uczelni,
- 5/ opracowywanie regulaminu pracy i wynagradzania,
- 6/ przeprowadzanie lub zlecanie okresowych kontroli działalności Uczelni,
- 7/ przedstawianie Założycielowi do zatwierdzenia sprawozdania z wykonania planu rzeczowo – finansowego.

§ 17

1. Dziekan kieruje wydziałem i odpowiada za kształcenie oraz prowadzoną na wydziale działalność badawczą i dydaktyczną.
2. Dziekan jest powoływany na czas nieokreślony i odwoływany przez Założyciela.
3. Dziekan jest upoważniony do załatwiania spraw w imieniu rektora w zakresie ustalonym przez rektora, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz do podejmowania innych aktów lub czynności.
4. Do kompetencji dziekana należy:
 - 1/ przewodniczenie radzie wydziału,
 - 2/ inicjowanie rozwoju oferty dydaktycznej,
 - 3/ organizowanie działalności badawczej i dydaktycznej na wydziale,
 - 4/ prowadzenie działalności wychowawczej,
 - 5/ wyrażanie zgody na podejmowanie przez studenta studiów wg indywidualnej organizacji studiów,
 - 6/ opracowanie strategii wydziału, zgodnej ze strategią Uczelni.
5. Dziekanem może być osoba posiadająca, co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniona w Uczelni, jako podstawowym miejscem pracy. Wymóg ten stosowany jest również do prodziekanów.

§ 18

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1/ Założyciel,
 - 2/ rektor,
 - 3/ kanclerz,
 - 4/ prorektorzy,
 - 5/ dziekani,
 - 6/ siedmiu przedstawicieli wskazanych przez Założyciela,
 - 7/ jeden przedstawiciel spośród nauczycieli akademickich i pracowników nie będących nauczycielami akademickimi, zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy – wybierany i odwoływany przez pracowników z własnego grona, zwykłą większością głosów,
 - 8/ jeden przedstawiciel studentów wybierany w głosowaniu tajnym przez samorząd studentów, zgodnie z regulaminem samorządu studentów.

2. W posiedzeniach senatu mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez rektora.
3. Kadencja senatu trwa cztery lata. Kadencja rozpoczyna się z dniem 1 września i kończy się z dniem 31 sierpnia w roku w którym upływa.

§ 19

1. Do kompetencji senatu w szczególności należy:

- 1/ uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji,
- 2/ ustalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi,
- 3/ ustalanie programów studiów. Program studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego nie później niż 14 dni przed terminem posiedzenia senatu,
- 4/ ustalanie programów studiów podyplomowych i programów kształcenia specjalistycznego,
- 5/ powoływanie uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich,
- 6/ uchwalanie regulaminu studiów,
- 7/ uchwalanie regulaminu studiów podyplomowych i innych form kształcenia, regulaminu kształcenia specjalistycznego,
- 8/ uchwalanie regulaminu praktyk,
- 9/ ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne,
- 10/ uchylenie uchwał rad wydziałów sprzecznych z Ustawą, Statutem, uchwałą senatu, regulaminami i innymi przepisami Uczelni lub naruszających ważny interes Uczelni,
- 11/ zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości,
- 12/ zatwierdzanie planu rzeczowo –finansowego,
- 13/ wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki,
- 14/ wykonywanie zadań związanych z :
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji zwanej dalej PRK do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia.

- zgodnie z Ustawą z dnia 22 grudnia 2015r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. 2017 poz. 986 i 1475 oraz Dz. U. 2018 poz. 650),

15/ określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się,

16/ zatwierdzanie wzoru uczelnianego dyplomu ukończenia studiów,

17/ zatwierdzanie wzorów świadectw: studiów podyplomowych, innych form kształcenia, kształcenia specjalistycznego,

18/ formułowanie rekomendacji dla rektora w zakresie wykonywanych przez niego zadań,

19/ opiniowanie kandydatów na rektora,

20/ przeprowadzenie oceny funkcjonowania Uczelni,

21/ wydawanie opinii we wszystkich istotnych dla Uczelni sprawach,

22/ likwidowanie kierunków studiów po uzyskaniu akceptacji Założyciela.

2. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów jeżeli na posiedzeniu obecna jest co najmniej połowa statutowego składu senatu.

§ 20

1. Posiedzenia senatu stosownie do potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w semestrze zwołuje rektor.

2. Porządek obrad senatu ustala rektor.

3. Przewodniczącym senatu jest rektor, a w przypadku jego nieobecności kanclerz.

4. Członkowie senatu powiadamiani są o terminie posiedzenia i porządku obrad w formie pisemnej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

5. Założyciel zwołuje posiedzenie senatu w celu osiągnięcia opinii w sprawie powołania i odwołania rektora Uczelni.

§ 21

1. W skład rady wydziału wchodzi:

1/ dziekan,

2/ prodziekani,

3/ pracownicy badawczo-dydaktyczni, dydaktyczni wydziału, zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy w Uczelni, posiadający tytuł profesora, doktora habilitowanego lub zatrudnieni na stanowisku profesora Uczelni oraz pracownicy posiadający stopień doktora zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy,

4/ jeden przedstawiciel pracowników nie będących nauczycielami akademickimi z wydziału wybierany i odwoływany przez pracowników z własnego grona, zwykłą większością głosów podczas zebrania pracowników zwoływanego przez kanclerza.

5/ jeden przedstawiciel studentów, wybierany w głosowaniu tajnym przez samorząd studentów zgodnie z regulaminem samorządu studentów.

2. W posiedzeniu rady wydziału mogą, uczestniczyć inne osoby z głosem doradczym zaproszone przez dziekana.

3. Rektor może zezwolić na prowadzenie wspólnych prac rady wydziału Uczelni z pracami innej rady wydziału Uczelni, a także z rady wydziału innej uczelni wyższej lub rady naukowej instytutu nie będącego jednostką organizacyjną Uczelni w zakresie badań naukowych i oceny dorobku naukowego nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni.

§ 22

Do kompetencji rady wydziału należy:

1/ ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału,

2/ nadzór nad rozwojem naukowym kadry badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej,

3/ czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,

4/ opiniowanie programów studiów,

5/ opiniowanie programów: studiów podyplomowych i innych form kształcenia oraz kształcenia specjalistycznego,

6/ dbanie o jakość kształcenia na wydziale.

§ 23

1. Posiedzenia rady wydziału odbywają się co najmniej raz w semestrze.

2. Posiedzenie rady wydziału zwołuje dziekan.

3. O terminie i porządku posiedzeń rady wydziału dziekan powiadamia jej członków i osoby zaproszone, na co najmniej 3 dni przed posiedzeniem.

§ 24

1. Uchwały rady wydziału są podejmowane zwykłą większością, głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby jej członków.
2. Od uchwał rady wydziału służy odwołanie do senatu Uczelni.

§ 25

1. Typem jednostki organizacyjnej w Uczelni jest wydział.
2. Wydział prowadzi przynajmniej jeden kierunek studiów.
3. Wydziały tworzy, przekształca i likwiduje Założyciel.

§ 26

1. W Uczelni działa System Biblioteczno-Informacyjny, którego podstawę stanowi Biblioteka Główna.
2. Biblioteka Główna stanowi wewnętrzną jednostkę ogólnouczelnianą, która w ramach swojej działalności służy potrzebom nauki i kształcenia zapewniając dostęp do materiałów bibliotecznych i zasobów informacyjnych.
3. Zasady działania Systemu Biblioteczno-Informacyjnego określa jej regulamin ustalony przez rektora.
4. Dostęp do Systemu Biblioteczno-Informacyjnego jest otwarty dla wszystkich studentów, słuchaczy i pracowników Uczelni.
5. Ze zbiorów Systemu Biblioteczno-Informacyjnego korzystać mogą również osoby nie będące pracownikami, doktorantami lub studentami Uczelni po udostępnieniu danych osobowych w ramach:
 - 1/ wypożyczeń międzybibliotecznych,
 - 2/ udostępniania zbiorów w czytelnicy uczelnianej.
6. W związku z funkcjonowaniem Systemu Biblioteczno-Informacyjnego Uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe osób z niego korzystających:
 - 1/ imię i nazwisko,
 - 2/ PESEL,
 - 3/ nr i sera dokumentu tożsamości w przypadku obywateli nieposiadających numeru PESEL,

- 4/ adres zamieszkania,
- 5/ numer albumu,
- 6/ numer telefonu,
- 7/adres poczty elektronicznej,
- 8/ nazwa uczelni ,
- 9/ miejsce pracy.

7. W Uczelni działa archiwum.

8. W Uczelni może działać Akademickie Biuro Karier.

§ 27

1. Organizację oraz zasady działania administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny Uczelni nadany przez Założyciela.
2. Założyciel tworzy, przekształca i znosi jednostki organizacyjne Uczelni.

Rozdział 3

PRACOWNICY UCZELNI

§ 28

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicy oraz pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielem akademickim może być osoba która:
 - 1/ posiada kwalifikacje określone w Ustawie i statucie,
 - 2/ nie została ukarana karą dyscyplinarną o której mowa w art. 276 ust.1 p.7 i p.8 Ustawy,
 - 3/ spełnia wymagania, o których mowa w art. 20 ust. 1 p.1-3 Ustawy.
3. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.
4. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do informowania rektora o dodatkowym zatrudnieniu lub o prowadzeniu działalności gospodarczej, gdy Uczelnia jest jego podstawowym miejscem pracy.

§ 29

1. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:

- 1/ badawczo-dydaktycznych,
- 2/ dydaktycznych,

2. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:

- 1/ badawczo-dydaktycznym – należy prowadzenia działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów,
- 2/ dydaktycznym - należy kształcenie i wychowywanie studentów.

3. Pracownicy badawczo-dydaktyczni zatrudniani są na stanowiskach:

- 1/ profesora,
- 2/ profesora Uczelni,
- 3/ adiunkta,
- 4/ asystenta,

4. Pracownicy dydaktyczni zatrudniani są na stanowiskach:

- 1/ profesora,
- 2/ profesora Uczelni,
- 3/ adiunkta,
- 4/ asystenta,
- 5/ starszego wykładowcy,
- 6/ wykładowcy,
- 7/ lektora lub instruktora,

§ 30

Na stanowisku profesora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora.

§ 31

Na stanowisku profesora Uczelni może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora, posiadająca znaczące osiągnięcia dydaktyczne, zawodowe, naukowe lub artystyczne oraz ma co najmniej 5-letnie doświadczenie jako nauczyciel akademicki.

§ 32

Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora, odpowiedni dorobek naukowy oraz doświadczenie w pracy dydaktycznej.

§ 33

Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny.

§ 34

Na stanowisku starszego wykładowcy, wykładowcy, lektora oraz instruktora może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra oraz niezbędne kompetencje pozwalające na prawidłowe realizowanie powierzonych zadań.

§ 35

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim zawierana jest na czas nieokreślony albo określony na okres do 4 lat.
3. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje kanclerz, na wniosek rektora po zasięgnięciu opinii dziekana.

§ 36

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych i organizacyjnych.
2. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników tj. rodzajów stanowisk, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych i zasady obliczania godzin dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk określa regulamin pracy.
3. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.

§ 37

1. W szczególnych przypadkach uzasadnionych koniecznością realizacji programu kształcenia, nauczyciel akademicki może być obowiązany prowadzić zajęcia dydaktyczne w godzinach ponadwymiarowych, w rozmiarze nie przekraczającym dla pracownika badawczo-dydaktycznego $\frac{1}{4}$ rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych, a dla pracownika dydaktycznego $\frac{1}{2}$ rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych.
2. Nauczycielowi akademickiemu za jego zgodą, może być powierzone prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze nieprzekraczającym dwukrotności rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych.

§ 38

Tryb i przesłanki udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu: wypoczynkowego, macierzyńskiego, na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego, wychowawczego lub urlopu dla poratowania zdrowia oraz odbywania służby wojskowej, urlopów naukowych, urlopu bezpłatnego określa Regulamin Pracy.

§ 39

1. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem nie będącym nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi zatrudniani są w Uczelni na stanowiskach określonych w regulaminie wynagradzania.
3. Umowę o pracę nawiązuje i rozwiązuje kanclerz.

§ 40

Wynagrodzenie nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określone jest w regulaminie wynagradzania.

Rozdział 4

OCENA PRACOWNIKÓW UCZELNI

§ 41

1. Nauczyciele akademicki z wyjątkiem rektora podlegają ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków o których mowa w § 28 ust. 3, § 29 ust. 2 Statutu, oraz przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Ocena okresowa może być pozytywna lub negatywna.
3. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek rektora.
4. Kryteria oceny okresowej, tryb jej dokonywania, sposób wykorzystania określa rektor po zasięgnięciu opinii senatu i samorządu studenckiego.
5. Oceny dokonuje komisja ds. oceny nauczycieli akademickich powołana przez rektora.

§ 42

1. Nauczyciel akademicki nie bierze udziału w procesie dokonywania jego oceny, jednakże komisja ds. oceny nauczycieli akademickich może, w celu wyjaśnienia wątpliwości, przeprowadzić rozmowę z ocenianym nauczycielem.
2. W przypadku oceny negatywnej kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.
3. Otrzymanie przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej stanowi podstawę do rozwiązania stosunku pracy na zasadach określonych w Ustawie.

Rozdział 5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

§ 43

Za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego, nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w Ustawie oraz odpowiedzialność dyscyplinarna nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej lub zawodowej przewidzianej w odrębnych przepisach.

§ 44

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się uczelnianą komisję dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich, złożoną z przewodniczącego komisji, jego zastępcy i pozostałych członków komisji w liczbie do trzech, w tym jeden przedstawiciel studentów.
2. Uczelnianą komisję dyscyplinarną wybiera senat spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, posiadający co najmniej stopień doktora.

§ 45

1. Kandydatów na przewodniczącego uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich, jego zastępcy i członków komisji z grona nauczycieli akademickich mogą zgłaszać: rady wydziałów, senat i Założyciel, a kandydata z ramienia studentów samorząd studentów.
2. Senat dokonuje wyboru do komisji dyscyplinarnej spośród kandydatów w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. Kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu Uczelni.
4. Uczelniana komisja dyscyplinarna orzeka w składzie co najmniej trzech członków.
5. Członkostwo w uczelnianej komisji dyscyplinarnej ustaje w wyniku:

1/ rezygnacji,

2/ ustania stosunku pracy lub w przypadku gdy Uczelnia przestała być podstawowym miejscem pracy członka komisji,

3/ w przypadku zastosowania kary dyscyplinarnej wobec członka komisji,

4/ śmierci.

6. W postępowaniu dyscyplinarnym może być przeprowadzone postępowanie mediacyjne. Z inicjatywą może wystąpić każda ze stron. Mediację prowadzi nauczyciel akademicki wskazany przez rektora.

§ 46

Rektor może zawiesić w pełnieniu obowiązków nauczyciela akademickiego, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub dyscyplinarne, a także w toku postępowania wyjaśniającego, jeżeli ze względu na wagę i wiarygodność przedstawianych zarzutów celowe jest odsunięcie go od wykonywania obowiązków.

§ 47

1. W Uczelni funkcjonuje rzecznik dyscyplinarny powołany przez rektora spośród nauczycieli akademickich posiadający co najmniej stopień doktora, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.

2. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego trwa cztery lata i rozpoczyna się od dnia 1 stycznia.

Rozdział 6

STUDIA, STUDENCI I SAMORZĄD STUDENTÓW

§ 48

Osoby przyjęte na studia składają pisemne lub ustne ślubowanie według następującej roty:

„Wstępując do społeczności Gdańskiej Wyższej Szkoły Humanistycznej ślubuję zdobywać wiedzę, by służyć ludziom gdziekolwiek będę. Ojczyźnie mojej, moim nauczycielom, kolegom, najbliższym swoim i samemu sobie przyrzekam wierność ideałom humanizmu oraz prawość postępowania, odwagę, dociekliwość, pracowitość w dążeniu do prawdy. Uznając prawa zwierzchności akademickiej, z wolą sprostania obowiązkom przystępuję do wspólnoty budujących godność Uczelni i godność stanu akademickiego”.

§ 49

Studentom wyróżniającym się może zostać przyznane stypendium z własnego funduszu stypendialnego Uczelni.

Rozdział 7
ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA
STUDENTÓW

§ 50

Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej, za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta, wynikający z Ustawy, Statutu lub innych aktów obowiązujących w Uczelni.

§ 51

1. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich dla których uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
2. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów trwa cztery lata i rozpoczyna się od dnia 1 stycznia.

§ 53

W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają: komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna, powołane na okres kadencji spośród nauczycieli akademickich i studentów Uczelni w liczbie 5 osób (w tym przewodniczącego oraz dwóch nauczycieli akademickich i dwóch studentów) każda.

§ 54

1. Członków komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej oraz ich przewodniczących powołuje i odwołuje rektor.
2. Kandydatów do komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej spośród studentów przedstawia samorząd studentów.

§ 55

Komisja dyscyplinarna dla studentów i odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów orzekają, w składach orzekających złożonych z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki oraz dwóch członków którzy są nauczycielami akademickimi i dwóch studentów.

§ 56

Kadencja komisji dyscyplinarnej oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu Uczelni.

§ 57

Szczegółowy tryb postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego określa Ustawa i wydane na jej podstawie rozporządzenia właściwego ministra.

Rozdział 8

PORZĄDEK I BEZPIECZEŃSTWO NA TERENIE UCZELNI

§ 58

1. Rektor dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni.
2. Teren Uczelni określa rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu terytorialnego.
3. Służby państwowe odpowiedzialne za utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa wewnętrznego mogą wkroczyć na teren Uczelni na zasadach określonych w Ustawie.

§ 59

1. Członkowie wspólnoty Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni wymaga zgody rektora.

2. W celu uzyskania zgody organizatorzy powinni wystąpić do rektora z pisemnym wnioskiem wskazującym:

- 1/ cel i planowany przebieg zgromadzenia,
- 2/ miejsce i czas zgromadzenia,
- 3/ planowaną liczbą uczestników,
- 4/ środki zabezpieczające zachowanie porządku i bezpieczeństwa,
- 5/ osoby odpowiedzialne za przebieg zgromadzenia oraz osoby odpowiedzialne za przywrócenie porządku w miejscu zgromadzenia i ewentualnie powstałe szkody.

3. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zobowiązani są powiadomić rektora na piśmie, co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W sytuacjach nagłych rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie i takie zawiadomienie uznać je za złożone w terminie.

4. Zgromadzenie nie może odbywać się w godzinach nocnych.

5. Osoby odpowiedzialne za zorganizowanie i przebieg zgromadzenia, wskazane w zawiadomieniu określonym w ust. 2. otwierają, kierują przebiegiem zgromadzenia i zamykają zgromadzenie.

6. Osoby odpowiedzialne za zgromadzenie czuwają, nad spokojnym jego przebiegiem, przeciwdziałają wszelkim sytuacjom grożącym lub mogącym zagrozić porządkowi publicznemu lub bezpieczeństwu osób uczestniczących w zgromadzeniu, a także osób postronnych.

7. Uczestnicy zgromadzenia nie mogą mieć przy sobie broni, narzędzi niebezpiecznych, opakowań szklanych, materiałów wybuchowych, środków odurzających i alkoholu.

8. Osoby odpowiedzialne za przebieg zgromadzenia zobowiązane są do usunięcia ze zgromadzenia jego uczestników zakłócających porządek publiczny lub zagrażających bezpieczeństwu uczestników zgromadzenia i osób postronnych.

9. Uczestnicy zgromadzenia zobowiązani są do niezwłocznego opuszczenia miejsca zgromadzenia, w przypadku zamknięcia lub rozwiązania zgromadzenia.

10. Rektor, jego przedstawiciel lub inne wskazane przez rektora osoby mają prawo uczestniczyć w zgromadzeniu.

11. Rektor Uczelni albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa lub istnieje uzasadnione podejrzenie że jego cel, program lub przebieg mogą pozostawać w sprzeczności z wartościami i zasadami określonymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział 9

MIENIE I FINANSE UCZELNI

§ 60

Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

§ 61

Uczelnia w ramach posiadanych środków prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, a w zakresie gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa również zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

§ 62

Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z:

- 1/ opłat pobieranych w Uczelni,
- 2/ środków państwa,
- 3/ środków Unii Europejskiej,
- 4/ budżetu jednostek samorządu terytorialnego i ich związków,
- 5/ funduszy celowych,
- 6/ dotacji,
- 7/ darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
- 8/ innych źródeł.

§ 63

Uczelnia tworzy:

- 1/ fundusz zasadniczy,
- 2/ inne fundusze.

§ 64

1. W ramach innych funduszy Uczelnia może tworzyć:
 - 1/ fundusz nagród dla pracowników i studentów,
 - 2/ własny fundusz stypendialny dla studentów.
2. W uczelni zgodnie z art. 409 Ustawy tworzy się fundusz stypendialny oraz fundusz wsparcia osób z niepełnosprawnością. Środki finansowe na te fundusze przyznawane są w formie dotacji podmiotowej.

§ 65

1. Zysk netto Uczelni przeznaczają się na cele statutowe.
2. Stratę netto Uczelni pokrywa się z funduszu zasadniczego.

Rozdział 10

UPRAWNIENIA ZAŁOŻYCIELA

§ 66

1. Do kompetencji Założyciela należy:
 - 1/ nadawanie i dokonywanie zmian w Statucie Uczelni,
 - 2/ zatwierdzanie regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania,
 - 3/ ustalanie regulaminu organizacyjnego Uczelni,
 - 4/ zatwierdzanie sprawozdania z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego,
 - 5/ akceptacja decyzji kanclerza w sprawie nabywania mienia lub zbywania mienia Uczelni, przyjęcia darowizny, spadku lub zapisu,
 - 6/ powoływanie na czas nieokreślony i odwoływanie prorektorów i prodziekanów,
 - 7/ wyrażanie zgody na zawarcie umowy o przeprowadzenie przez biegłego rewidenta badania sprawozdania finansowego Uczelni - na zasadach i w trybie przewidzianym ustawą o rachunkowości,
 - 8/ podejmowanie decyzji w sprawie podziału lub pokrycia wyniku finansowego netto,
 - 9/ utworzenie, przekształcenie lub likwidacja jednostek organizacyjnych Uczelni,
 - 10/ wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do rektora,

- 11/ akceptowanie zamiaru uruchomienia, utworzenia lub likwidacji kierunków studiów,
- 12/ podejmowanie decyzji o likwidacji Uczelni,
- 13/ zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego i sprawozdania finansowego Uczelni – zatwierdzonych przednio przez Senat.

2. W ramach sprawowanego nadzoru Założyciel ma prawo do:

- 1/ kontroli jednostek organizacyjnych Uczelni,
- 2/ wglądu w akta i dokumenty Uczelni oraz sporządzania z nich wyciągów i kserokopii, żądania informacji i sprawozdań,
- 3/ kontroli obiegu dokumentów oraz przepływu środków finansowych i ich wydatkowania.

§ 67

Na wypadek śmierci Założyciela jego funkcję przejmuje spadkobierca ustawowy - Marek Ottmann.

Rozdział 11

LIKWIDACJA UCZELNI

§ 68

1. Likwidacja Uczelni następuje w przypadku:

- 1/ decyzji Założyciela za zgodą Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów,
- 2/ określonym w art. 430 Ustawy.

§ 69

1. W przypadku likwidacji, Uczelnia używa nazwy „Gdańska Wyższa Szkoła Humanistyczna w likwidacji”, z tym, że nazwa umieszczana na dyplomach i świadectwach nie zawiera dodatku "w likwidacji".

2. Likwidację prowadzi Założyciel.

3. Koszty likwidacji Uczelni, w tym wynagrodzenia likwidatora są pokrywane z majątku Uczelni z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.

4. Majątek pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przechodzi na własność Założyciela.

Rozdział 12

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§ 70

1. W terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Statutu właściwe organy Uczelni dostosują do Statutu obowiązujące na Uczelni akty prawa wewnętrznego oraz wydadzą akty prawa wewnętrznego przewidziane w Statucie.
2. Kadencja senatu rozpoczęta z dniem 1 września 2018 roku kończy się z dniem 31 sierpnia 2020 roku.
3. Obowiązujące akty prawa wewnętrznego stosuje się w zakresie w jakim nie są sprzeczne ze Statutem. W przypadku sprzeczności stosuje się zapis w § 70 ust.1 Statutu.

Rozdział 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 71

Rokiem obrotowym i podatkowym w Uczelni jest rok kalendarzowy.

§ 72

Z dniem wejścia w życie tekstu jednolitego Statutu – tracą moc odpowiednie zapisy Statutu Uczelni zatwierdzonego decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8.02.2010 roku nr MNiSW- DNS-WUN -6012-6978-2/AM/10, zmienionego decyzją Założyciela Z Nr 3/2012 z dnia 26 marca 2012 roku - tekst jednolity stanowiący załącznik nr 2 do tej decyzji, zmienionego decyzjami Założyciela Z Nr 3/2014 i Z Nr 4/2014 z dnia 1 października 2014 roku, Z Nr 4/2015 z dnia 26.06.2015r.tj, Z Nr 3/2019 z dnia 03.09.2019 r. tj. w dotychczasowym brzmieniu.

§ 73

Tekst jednolity Statutu wchodzi w życie z dniem 10 marca 2020 roku na podstawie decyzji Założyciela.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - wzór godła Uczelni.

Załącznik nr 2 - wzór sztandaru Uczelni.